



Приложение 1.2 к ОПОП по профессии 23.01.24 Машинист подъёмно-транспортных машин и механизмов

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКОЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»**

170008, г. Тверь, ул. Озёрная, д. 12, тел/факс(4822) 58-02-77, [www: tvercts.ru](http://www.tvercts.ru)

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
«28» мая 2026 г.
протокол № 9
председатель ЦМК А.А.Кутузова
А.А.Кутузова



Утверждаю:
Директор ГБПОУ «ТКТиС»
Е.В.Тарасова
«29» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 год

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 23.01.24 Машинист подъёмно-транспортных машин и механизмов, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 16.08.2024 г. №580 и примерной программы социально-гуманитарной дисциплины История России федерального реестра программ СПО

Организация-разработчик: ГБПОУ «Тверской колледж транспорта и сервиса» 170008 г. Тверь, ул. Озёрная, д.12

Разработчик: Седова Яна Владиславовна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	3
1. Общая характеристика.....	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Материально-техническое обеспечение	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции в сфере профессионально-делового общения, позволяющей использовать её в профессиональной деятельности и, наряду с учебными дисциплинами социально-гуманитарного цикла, обеспечивать формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК1,1 - ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

	тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	35
в том числе:	
практические занятия	35
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Иностранный язык и профессиональная деятельность		8/8	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 1. Значимость английского языка в профессиональной деятельности	2	
	Практическое занятие 2. Грамматический материал, необходимый для понимания технических текстов.	2	
Тема 1.2. Базовая лексика текстов по профессии	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01–04, ОК 09 ПК1,1 - ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	1. Ознакомление и закрепление слов, словосочетаний, оборотов, конструкций, наиболее часто встречающихся в текстах по специальности		
	2. Работа с адаптированными текстами по специальности. 3. Перевод конструкций на русский язык. Сослагательное наклонение. Типы предложений. Вопросительные предложения. Типы вопросов. Синтаксис.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 3. Выполнение лексических упражнений.	2	

¹ Могут быть приведены коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии в соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Практическое занятие 4. Повторение грамматического материала	2	
Раздел 2.Профессиональный курс		28/28	
Тема 2.1. Транспорт	Содержание учебного материала	4/4	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 5. Виды транспорта, их специфика. Введение НЛМ	4	
Тема 2.2. Машины, детали, механизмы	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01–07, ОК 09 ПК 1,1 - ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.4
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 6. Машины, детали и механизмы. Введение НЛМ	2	
	Практическое занятие 7. Открытия и изобретения в повседневной жизни	2	
	Практическое занятие 8. Предъявление нового грамматического материала	2	
Тема 2.3. Извлечение общей информации из адаптированного текста по профессии	Содержание учебного материала 1. Понятие о словах-маркерах. 2. Местоимения: личные, указательные, притяжательные, возвратные. 3. Числительные в функции слов – маркеров. 4.Словообразование: префиксы, корень, суффиксы. 5. Отрицательные и положительные префиксы 6. Способы сравнения	6/6	ОК 04, ОК 09,
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 9. Работа с адаптированными научно-популярными текстами по профессии	2	
	Практическое занятие 10. Выполнение лексических упражнений с адаптивными текстами	2	
	Практическое занятие 11. Составление словаря профессиональных терминов	2	
Тема 2.4. Инструкции,руководства	Содержание учебного материала	6/6	
	В том числе практических занятий	6	ОК 01–07, ОК 09 ПК 1,1 - ПК 1.5
	Практическое занятие 12.Чтение технических инструкций	2	

	Практическое занятие 13. Заполнение документов при выполнении работ	2	ПК 2.1-ПК 2.4
	Практическое занятие 14. Чтение заданий выполнения технологического процесса по профессии	2	
Тема 2.5. Неадаптированные тексты по специальности (правила и приёмы перевода с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык). Содержание и оформление деловой переписки. Составление резюме	Содержание учебного материала 1. Языковые средства описания объекта от общего к частному, от частного к общему; перевод причастия и причастных оборотов; перевод оборота с причастием, не имеющего эквивалента в русском языке. 2. Герундиальные обороты; выражение уверенности и предположений в тексте; перевод инфинитива и оборотов с инфинитивом.	5/5	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий	5	
	Практическое занятие 15. Составление резюме на иностранном языке	2	
	Практическое занятие 16. Составление словаря терминов для делового общения	1	
	Практическое занятие 17. Работа с адаптированными научными текстами по профессии	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		1	
Всего		36/35	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет иностранного языка», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, информационные стенды, комплекты учебно-наглядных пособий; техническими средствами: видеопроектор, экран, персональный компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. В.А. Радовель. Английский язык в профессиональной деятельности для автотранспортных специальностей. КНОРУС, Москва, 2021
2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей – English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 11-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 208с.
3. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 19-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 336 с.
4. Бжиская, Ю. В. Английский язык для автодорожных и автотранспортных колледжей : учебное пособие для спо / Ю. В. Бжиская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7960-3
5. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9
6. Шляхова, В. А. Английский язык для автотранспортных специальностей : учебное пособие для спо / В. А. Шляхова. — 10-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9052-3

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 441 с. – (Профессиональное образование).– Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469465>
2. Бжиская, Ю. В. Английский язык для автодорожных и автотранспортных колледжей : учебное пособие для спо / Ю. В. Бжиская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7960-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169807> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шляхова, В. А. Английский язык для автотранспортных специальностей : учебное пособие для спо / В. А. Шляхова. — 10-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9052-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183798> (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование).— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471034>

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471035>

3. Мюллер В. Новейший англо-русский, русско-английский словарь с двусторонней транскрипцией. — Москва: Славянский дом книги, 2018. — 800 с.

4.Стронг А.В. Новейший англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях [Электронный ресурс] / А.В. Стронг. —Электрон.текстовые данные. — М.: Аделант, 2015. — 800 с. —URL: <http://www.iprbookshop.ru/44107.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на	– извлечение основной или заданной обучающемуся информации – логичность и завершенность высказывания – решение коммуникативной задачи и организация высказывания – языковое оформление высказывания – структура сообщения соответствует заданию, используются средства логической связи	Все виды опроса, тестирование Оценка за дифференцированный зачёт

профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии		
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	– использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей – употребление соответствующих фраз и выражений – коммуникация осуществилась, устная речь соответствует нормам иностранного языка – правильность артикуляции звуков – обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста	Оценка результатов выполнения практических занятий Оценка за дифференцированный зачёт

